

ДОГОВОР
взаимоотношений между родителями и
муниципальным общеобразовательным учреждением «Средней
школой № 3 имени Олега Васильевича Изотова»

город Ярославль

«__» _____ 20__ года
(дата заключения договора)

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 имени Олега Васильевича Изотова», именуемое в дальнейшем Учреждение, на основании Лицензии 76ЛО2 № 0001459 (регистрационный № 26/17), выданной 24марта 2017 года Департаментом образования Ярославской области на бессрочный срок действия, и Свидетельство о государственной аккредитации ОП № 024285 (регистрационный № 02-12-68), выданного 22 мая 2012 года, в лице директора Истратий Елены Константиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(ФИО матери, отца (лица их заменяющих))
именуемый в дальнейшем Родитель (законный представитель) ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения полностью)
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящим договором стороны, определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающемуся права на получение общедоступного бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учреждение и Родитель (законный представитель) объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития _____

(ФИО ребенка)

в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Обеспечить во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, создать условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.1.2. Знакомить Родителя (законного представителя) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность учреждения.

2.1.3. Осуществлять обучение по общеобразовательным программам, обеспечивающим реализацию федерального государственного стандарта общего образования, образовательного процесса в соответствии с лицензионными требованиями.

2.1.4. Применять формы, методы и средства при организации образовательного процесса соответственно возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающегося.

2.1.5. Осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах родителей(законных представителей) и обучающегося.

2.1.6. Во время образовательной, воспитательной деятельности, при условии нахождения обучающегося в Учреждении, отвечать за сохранение его здоровья и жизненной безопасности.

2.1.7. Организовать медицинское обслуживание обучающегося в Учреждении медицинским персоналом.

2.1.8. Обеспечить образовательный процесс квалифицированными педагогическими кадрами.

2.1.9. Оказывать квалифицированную психолого-педагогическую консультацию по обращению Родителя (законного представителя).

2.1.10. Предоставить право бесплатного пользования кабинетами, компьютерным оборудованием, библиотекой, спортивным инвентарем и другим оборудованием Учреждения.

2.1.11. Обеспечивать неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей (законных представителей), в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.1.12. Обеспечить режим и качество питания в Учреждении.

2.2. Родитель (законный представитель) обязан:

2.2.1. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования. Следить за выполнением ребенком всех требований образовательного процесса, создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, выполнения учебных заданий. Направлять ребенка в Учреждения в опрятном виде, одежде, определенной Уставом, с необходимыми учебными принадлежностями.

2.2.2. Обеспечить получение ребенком основного общего образования и создать условия для получения им среднего общего образования.

2.2.3. Выполнять Устав общеобразовательного учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей, условия настоящего договора, правила и режим работы Учреждения, поддерживать традиции и авторитет Учреждения.

2.2.4. Защищать права и интересы своих детей. Выступать их законным представителем. Оказывать ребенку помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждения.

2.2.5. Контролировать выполнение обучающимся требований образовательного процесса, качество обучения и поведение ребенка.

2.2.6. Обеспечить своевременную явку обучающегося на занятия, контролировать посещаемость ребенком школы. Сообщать в Учреждение о причинах отсутствия ребенка. Предоставлять справку за время болезни и отсутствия обучающегося в школе.

2.2.7. Своевременно предоставлять сведения о персональных данных обучающегося, необходимые для осуществления документооборота и делопроизводства, а также сообщать руководителю Учреждения или классному руководителю об их изменении.

2.2.8. Родители (законные представители) обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка.

2.2.10. Поддерживать постоянную связь с классным руководителем ребенка, другими педагогами, регулярно посещать родительские собрания.

2.2.11. Добросовестно относиться к выполнению общественных обязанностей в родительском комитете, в случае, если они делегированы от имени родителей.

2.2.12. Нести моральную, материальную и правовую ответственность за действия своего ребенка.

2.2.13. Выполнять решения органа государственного-общественного управления Учреждением, если они не противоречат законодательству Российской Федерации.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения.

3.1.2. Осуществлять образовательный процесс на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным базисным учебным планом.

3.1.3. Самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.1.4. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, определяются Уставом Учреждения.

3.1.5. Определять самостоятельно систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной, аттестации обучающегося в соответствии с Уставом и с Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.1.6. Учреждение вправе требовать от обучающегося и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. На защиту законных прав и интересов ребенка, в том числе прав на бесплатное качественное образование, охрану жизни и здоровья ребенка в Учреждении.

3.2.2. Выбирать форму получения образования ребенком.

3.2.3. Принимать участие в жизни Учреждения и его управлении в форме, определенной Уставом Учреждения.

3.2.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося. Посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора школы, с согласия учителя, ведущего урок.

3.2.5. Знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.2.6. Помогать классному руководителю в организации внеурочных мероприятий.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Договор продлевается автоматически, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой вручен Родителю (законному представителю) обучающегося.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Образовательное учреждение:

муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 3 имени
Олега Васильевича Изотова»
Место нахождения 150043, г. Ярославль, ул.
Жукова, дом 7а
Банковские реквизиты
ИНН/КПП 7606028053 \760601001
департамент финансов мэрии города Ярославля
(Средняя школа № 3 имени Олега Васильевича
Изотова) л/сч 803.03.186.5)
Счет 40701810278883000001 в
Отделении Ярославль
БИК 047888001
ОГРН 1027600845711
ОКПО 21721146
ОКТМО 78701000
yarschool3@yandex.ru
schkola003@yandex.ru
тел. факс (4852) 75-02-20, 72-28-50
ОКВЭД 85.14 образование

Родители (законные представители):

(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____,

Кем, когда выдан _____

Место регистрации (прописки) _____

Телефон _____

Подпись _____

Директор: _____ Е.К.Истратий