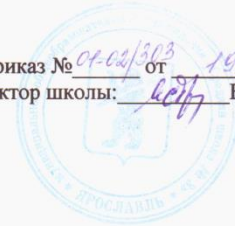


Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 29.09 2016г

Утверждено
Приказ № 04-02/303 от 19.10. 2016 г
Директор школы: Е.К.Истратий



Положение
о порядке ознакомления граждан с документами учреждения,
в том числе поступающих в неё лиц
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления граждан с документами учреждения, в том числе поступающих в неё лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательной деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3» (далее - средняя школа № 3).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2) и Уставом школы.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путём его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей) предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса

2.1. При поступлении детей в среднюю школу № 3 администрация знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- уставом Учреждения;
- локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приёме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1. документами, средняя школа № 3 размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

Родители (законные представители) знакомятся с документами средней школы № 3 на официальном сайте Учреждения и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в среднюю школу № 3.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте средней школы № 3 подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5. Взаимоотношения между средней школой № 3 и родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Средняя школа № 3 проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания Совета школы, личные консультации с администрацией.

2.7. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности средняя школа № 3 проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- творческие отчеты школы перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- доводит до сведения родителей итоги конкурсов и т.п.

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.