

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 18 от 25.01 2016г

Приказ № 21 от 25.01 2016г
Директор школы: Е.К. Истратий



Положение

о сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 3» города Ярославля

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте школы, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 РФ «Об образовании».

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы.

1.4. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа директора школы.

2. Информационный ресурс сайта.

2.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее педагогов,

работников, обучающихся, их родителей, партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным и располагается по адресу: <http://school3.edu.yar.ru>

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

- общая информация о школе как государственном общеобразовательном учреждении города;
- справочные материалы об образовательных программах и порядке поступления в школу;
- материалы, посвященные организации образовательного процесса;
- учебно-методические материалы педагогов школы;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов школы;
- подборки тематических материалов по изучаемым в школе профилям;
- материалы о персонале – руководителях, педагогах, работниках, выпускниках, партнерах и т.п.;
- материалы о событиях текущей жизни школы, о проводимых в школе и при ее участии мероприятиях, архивы новостей;
- информация об обновлении содержания разделов сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

2.5. Часть информационного ресурса, формируемая по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и учеников школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта школы.

2.6. Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в сети Интернет.

2.7. Информация на сайте определена правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, которые утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582

3. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта.

3.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, его заместителей, членов методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций школы.

3.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора ответственного за сайт образовательного учреждения, системного администратора.

3.3. Ответственный за сайт образовательного учреждения, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых WEB-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.4. Ответственный за сайт образовательного учреждения, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и по текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.5. По каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, по обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного за сайт образовательного учреждения .

3.7. Информация, подготовленная для сайта, предоставляется в электронном виде ответственному за сайт образовательного учреждения, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

3.8. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена ответственному за сайт образовательного учреждения не позднее трех дней после внесения изменений.

3.9. Текущие изменения структуры сайта осуществляются ответственным за сайт образовательного учреждения по согласованию с зам. директора образовательного учреждения.

4. Ответственность.

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения ее на сайте (в том числе с грамматическими или пунктуационными ошибками) несет должностное лицо, зам. директора ответственный за сайт.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет ответственный за сайт образовательного учреждения:

Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет ответственный за сайт образовательного учреждения.