

Утверждено  
Приказ № 01-п/м от 16.09.2021 г.  
Директор школы: Е.К.Истратий



## ПОЛОЖЕНИЕ о профессиональном обучающемся сообществе (ПОС) учителей «Научи меня Чуду!»

**1. Профессиональное обучающееся сообщество (далее ПОС) «Научи меня Чуду!»** - это большая группа педагогов, которые договариваются о встречах - взаимодействиях (коллаборациях) с определенной целью. ПОС существует на регулярной основе и на определенное количество времени в соответствии с Соглашением между его членами. ПОС – это форум командного планирования, самообучения, взаимодействия, самооценки и рефлексии.

ПОС создается с целью реализации педагогических задач, обозначенных в управленческом проекте «Создание вдохновляющей личностно-развивающей образовательной среды», создает условия для педагогического сотрудничества, в котором учителя могут свободно обмениваться проблемами по развитию личностного потенциала педагогов и обучающихся, способами их решения в урочной и внеурочной совместной с обучающимися деятельности, ставить цели по улучшению процессов преподавания образовательных предметов и организации личностно-развивающей воспитательной деятельности с обучающимися, результатом достижения которых становится улучшение образовательных результатов.

ПОС «Научи меня Чуду» фокусируется на деятельности по развитию личностного потенциала, образовательных результатах обучающихся, индикаторах личных образовательных успехов, создании практики по развитию личностного потенциала с опорой на позитивную психологию.

ПОС – это инструмент, с помощью которого школа и учителя могут расти профессионально, используя свой внутренний потенциал.

**2. Цель ПОС** - помочь всем членам команды стать осведомленными в решении профессиональных проблем, решением которых станет улучшение образовательных результатов учеников через внедрение в образовательный процесс инструментов и техник по развитию ЛП.

Ход процесса внедрения любых инноваций обсуждается командой ПОС, приветствуется ресурсное вложение каждого педагога, позитивное взаимодействие участников образовательного процесса.

### **3. Задачи профессионального сообщества «Научи меня Чуду»:**

**3.1. Выявление «общего поля» профессиональных проблем,** связанных с вопросами внедрения инструментов по развитию личностного потенциала обучающихся, подготовка и содействие реализации предложений по их решению.

**3.2. Развитие профессиональных и личностных контактов** в процессе взаимодействия как внутри педагогического сообщества, так и в процессе общения с другими объединениями и структурами.

3.3. Информационное взаимообогащение в ходе проведения встреч, семинаров, презентаций, конференций и других форм профессионального общения членов ПОС.

3.4. Разработка рекомендаций по вопросам реализации образовательной практики «Школа возможностей», разработка авторских практик по развитию личностного потенциала, дессиминация опыта в профильных профессиональных сообществах.

3.5. Организация методической помощи и поддержки педагогическим работникам в достижении задач по развитию социально-эмоциональных навыков, участие ПОС в профессиональных мероприятиях различного уровня.

### **3. Базовые принципы ПОС:**

- Каждый участник ПОС ощущает себя членом команды;
- Каждая команда ставит перед собой цель, достижение которой становится решением определенной проблемы;
- Культура профессионального сотрудничества признается учителями более эффективной, чем культура профессиональной изоляции;
- Улучшение образовательных результатов учеников в наибольшей степени обусловлено улучшением качества преподавания и развитием личностного потенциала обучающихся;
- ПОС является инструментом профессионального развития педагогов;
- Учителя обмениваются профессиональными мнениями, оценками, суждениями;
- ПОС занимается исследованием и идентификацией лучших практик по развитию личностного потенциала, как в своей школе, так и за ее пределами;
- Чтобы ПОС работало успешно, рабочее время учителей должно быть соответствующим образом структурировано;
- Одинаково важным является создание как горизонтальных групп (по проблемам, например), так и вертикальных (между предметами, между учителями – разнопредметниками, между классами, параллелями);
- У команды ПОС должны быть выработаны свои стратегии мониторинга и отчётности о своей работе;
- На встрече ПОС каждый из членов команды докладывает о его деятельности руководителю. Для этого разрабатывается и утверждается простая процедура;
- Встречи ПОС проводятся в соответствии с Соглашением, в котором прописаны базовые принципы сообщества;
- ПОС больше фокусируются не на том, как учитель учит, а на том, как ребенок учится;
- ПОС способствует созданию и развитию среды, в которой важный ресурс – это ребёнок;
- Изоляция и конкуренция - враги развития ЛП;
- Некоторым учителям нужно больше времени для успешного освоения образовательных практик, у каждого педагога свой темп;
- Учителя и школа имеют значение в выборе жизненных шансов учеников.

### **4. Формы деятельности:**

коллективные ( встречи членов ПОС, тематические «Круглые столы», ситуационные семинары, дискуссии, презентации, мастер-классы, конференции, шерринги, тренинги, фасилитации и т.д.), групповые (взаимопосещение уроков, методические диалоги, методические выставки и т.д.), индивидуальные (собеседование, самоанализ, консультации, самообразование и т.д.).

### **5. Структура и механизм управления деятельностью ПОС:**

5.1. Координацию деятельности ПОС «Научи меня Чуду» осуществляют заместители директора по УВР на основании приказа руководителя образовательной организации. Заместители директора по УВР проходят обучение по программе повышения квалификации «Навигация профессиональных сообществ», осуществляют непосредственное руководство ПОС как наставники вдохновляющей ЛРОС.

5.2. Периодичность заседаний ПОС устанавливается наставником, но не реже одного раза в месяц. О времени и месте проведения заседания руководитель ПОС обязан поставить в известность всех членов ПОС.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем ПОС, секретарем.

## **6. Права и ответственность:**

### **6.1. Руководители (наставники) ПОС имеют право:**

- вносить предложения Педагогическому совету и администрации по вопросам развития ЛРОС, содержания и организации образовательных практик по развитию ЛП, повышения эффективности реализации образовательных программ с акцентом на личностные результаты, планирования работы, поощрения членов ПОС;
- распределять обязанности внутри ПОС;
- давать поручения членам ПОС;
- самостоятельно выбирать форму деятельности ПОС.

Секретари имеют право:

- участвовать в вынесении решений;
- вести протокол заседания во время его проведения с использованием компьютерной техники;
- вносить предложения руководителю ПОС по вопросам развития содержания и организации образовательной практики, повышения эффективности реализации образовательных программ, планирования работы, поощрения членов ПОС.

Члены ПОС имеют право:

- участвовать в вынесении решений;
- вносить предложения руководителю ПОС по вопросам развития содержания и организации образовательной практики, повышения эффективности реализации образовательных программ, планирования работы, поощрения членов ПОС.

### **6.2 Руководители ПОС несут ответственность:**

- за качество выполнения плана работы;
- за качество выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- за хранение обязательной документации;
- за качество обязательной документации;
- за качество взаимодействия с другими образовательными организациями.

### **Секретари несут ответственность:**

- за своевременность и качество оформления обязательной документации;

### **Члены ПОС несут ответственность:**

- за качество выполнения поручений руководителя ПОС;
- за качество выполнения решений ПОС;
- за явку на заседания ПОС.

## **7. Обязательная документация ПОС**

- Положение о ПОС;
- Приказ о назначении руководителей ПОС;
- Приказ об утверждении плана работы ПОС на учебный год
- протоколы заседаний ПОС по форме
- отчет о деятельности за учебный год
- иные документы (по желанию руководителя) ПОС.

#### **8. Хранение документации ПОС**

Положение о ПОС размещается на официальном сайте образовательной организации, обязательная документация хранится у наставника среды – руководителя ПОС.

#### **9. Контроль**

Контроль деятельности ПОС ежегодно осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с планами работы ОУ, планом методической работы ОУ, графиком внутришкольного контроля.