

Утверждаю
 Директор школы
 _____ Е.К.Истратий
 «____» _____ 2023г

План - график внутришкольного контроля на 2023 – 2024 учебный год

Контрольно-аналитическая деятельность

№	Должность работника МОУ	Объект контроля	Содержание	Методы контроля	Виды и формы контроля	Сроки	Ответственные	Форма представления результата в контроля	Место представления результатов контроля
1	Зам. директора по УВР и ВР	Реализация образовательной программы	Результативность управленческой деятельности администрации по обеспечению прав обучающихся на образование. Работа с обучающимися «Группы риска»	Анализ отчётов.	Текущий	1 раз в триместр	Директор	Распоряжение, служебная записка о стимулировании	
		Организация ВШК, эффективность контрольной деятельности	Системность. Ведение документации. Представление справок, отчётов.	Изучение плана – графика ВШК. Проверка качества оформления документации своевременности ее представления.	Текущий	По факту проверок	Директор	Приказ, служебная записка о стимулировании	

		Организация контроля за соблюдением СанПин	Соответствие расписания требованиям СанПин.	Собеседование проверка.	Текущий	1 раз в полгода	Директор	Приказ, служебная записка о стимулировании	
		Работа со школьным сайтом.	Наполнение и обновление школьного сайта.	Мониторинг школьного сайта.	Текущий	2 раза в месяц (5,15 число)	Директор	Приказ, служебная записка о стимулировании	
		Обеспечение контроля за прохождением учебного материала	Выполнение учебного плана в полном объеме.	Анализ отчётов, справок.	Текущий	1 раз в полугодие	Директор	Распоряжение	Совещание при директоре
2	Зам. директора по АХЧ	Создание условий для осуществления образовательного процесса.	Укрепление МТБ в соответствии со сметой расходов школы. Обеспечение санитарно-гигиенических условий. Обеспечение выполнения требованиям ОТ, ТБ и ППБ, электробезопасности, предупреждение терроризма	Проверка и анализ журналов технического состояния школы, учёта, актов, представления надзорных органов. Проверка документации. Наличие оформленных уголков.	Текущий	1 раз в год (декабрь)	Директор, комиссия созданная по приказу директора	Приказ Акт	
3	Ответственный за ИКТ	Работа компьютерных классов в соответствии с	Наличие графика работы. Мониторинг работы компьютерных	Посещение компьютерных классов, собеседование.	Тематический	1 раз в триместр	Зам. директора по МР	Справка	Методсовет

		графиком.	классов.						
		Обеспечение участия педагогов и учащихся в коммуникативных мероприятиях.	Охват обучающихся и педагогов. Результативность участия.	Изучение документации.	Текущий	1 раз в полгода (январь, май)	Зам. директора по МР	Справка	Совещание при директоре
4	Руководители МО и ТГ	Рабочие программы.	Проверка РП.	Анализ РП	Персональный	сентябрь	Зам. директора по МР	Справка	Методсовет
			Деятельность ШМО и ТГ. Соответствие планов протоколам.		Тематический	декабрь	Зам. директора по МР	Справка	Методсовет
		Работа МО классных руководителей.	Деятельность ШМО классных руководителей. Соответствие планов протоколам.	Изучение документации.			апрель	Зам. директора по ВР	Справка
5	Классные руководители начальных классов	План воспитательной работы	Планирование воспитательной работы классными руководителями.	Изучение планов воспитательной работы.	Предварительный.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Справка	Заседание МО классных руководителей
		Организация дежурства по школе.	Организация дежурства в соответствии с Положением о дежурстве.	Наблюдение. Изучение документации.	Тематический.	Февраль	Зам. директора по ВР	Справка	Заседание МО классных руководителей
		Уровень воспитанности учащихся 2-4 классов.	Оценка уровня воспитанности.	Анкетирование.	Тематический.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Справка	Заседание МО классных руководителей

									й
		Классные родительские собрания.	Содержание и формы проведения родительских собраний.	Посещение собраний. Изучение протоколов.	Тематический.	Декабрь	Зам. директора по ВР	Справка	Совещание классных руководителей
		Работа классных руководителей по вовлечению в организованное питание в школе.	Изучение документации.	Изучение документов.	Тематический.	Декабрь Апрель	Зам. директора по ВР	Справка	Совещание классных руководителей
			Анкетирование обучающихся «Состояние воспитательной системы класса»			Апрель	Зам. директора по ВР	Справка	Совещание классных руководителей
			Посещение классных часов			Март	Зам. директора по ВР	Справка	
			«Качество проведения воспитательных мероприятий в начальной школе»			Январь	Зам. директора по ВР	Справка	Совещание классных руководителей
6	Классные руководители 5-8 классов.	Работа классных руководителей по организации воспитательных	Качество проведения воспитательных мероприятий в 8 классах	Посещение. Изучение документации.	Тематический	Ноябрь	Зам. директора по ВР	Справка	Совещание при завуче

		х мероприятий	Контроль воспитательной работы классных руководителей 5 классов	Посещение. Изучение документации	Тематический	Октябрь	Зам. директора по ВР	Справка	
		План воспитательной работы	Планирование воспитательной работы классными руководителями.	Изучение планов воспитательной работы.	Предварительный.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Справка	Заседание МО классных руководителей
		Организация дежурства по школе.	Организация дежурства в соответствии с Положением о дежурстве.	Наблюдение. Изучение документации.	Тематический.	Февраль	Зам. директора по ВР	Справка	Совещание при директоре
		Уровень воспитанности учащихся 5-8 классов.	Оценка уровня воспитанности.	Анкетирование.	Тематический.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Справка	Совещание при завуче
		Классные родительские собрания.	Содержание и формы проведения родительских собраний.	Посещение собраний. Изучение протоколов.	Тематический.	Декабрь	Зам. директора по ВР	Справка	Совещание классных руководителей
		Работа классных руководителей по вовлечению в организованное питание в школе.	Изучение документации.	Изучение документов.	Тематический.	Декабрь Апрель	Зам. директора по ВР	Справка	Совещание классных руководителей
7	Классные руководит	План воспитательно	Планирование воспитательной	Изучение планов	Предварительный.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Справка	Заседание МО

ели 9-11 классов	й работы	работы классными руководителями.	воспитательной работы.					классных руководителей
	Организация дежурства по школе.	Организация дежурства в соответствии с Положением о дежурстве.	Наблюдение. Изучение документации.	Тематический.	Февраль	Зам. директора по ВР	Справка	Заседание МО классных руководителей
	Уровень воспитанности учащихся 9-11 классов.	Оценка уровня воспитанности.	Анкетирование.	Тематический.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Справка	Заседание МО классных руководителей
	Классные родительские собрания.	Содержание и формы проведения родительских собраний.	Посещение собраний. Изучение протоколов.	Тематический.	Декабрь	Зам. директора по ВР	Справка	Совещание классных руководителей
	Работа классных руководителей по вовлечению в организованное питание в школе.	Изучение документации.	Изучение документов.	Тематический.	Декабрь	Зам. директора по ВР	Справка	Совещание классных руководителей
	Работа классных руководителей по патриотическому воспитанию учащихся.	Система работы по патриотическому воспитанию.	Посещение мероприятий, классных часов. Изучение планов воспитательной работы.	Тематический.	Май	Зам. директора по ВР	Справка	Совещание классных руководителей

		Работа классных руководителей по организации воспитательных мероприятий	Качество проведения воспитательных мероприятий в 5-6 классах	Посещение. Изучение документации.	Тематический	Ноябрь	Зам. директора по ВР	Справка	Совещание при завуче
		Успешность организации работы в 9-11 классах.	Диагностика успешности воспитательной работы в 9-11 классах.	Тестирование	Текущий	Январь	Зам. директора по ВР	Справка	Совещание при завуче
		Работа классных советников	Работа классных советников по сопровождению ИУПов учащихся		Тематический	Декабрь	Зам. Директора по УВР	Справка	Совещание при директоре
		Работа классных руководителей 9 классов	Состояние предпрофильной подготовки в школе.	Изучение документации, посещение мероприятий.	Тематический	Февраль	Зам. директора по УВР.	Справка	Совещание при завуче
8	Педагоги начальных классов	Рабочие программы	Проверка РП	Изучение, анализ документации	Предварительный	Сентябрь	Руководители ШМО	Справка	Заседание ШМО
		Работа учителей преподающих в 1 классах	Адаптация учащихся 1 классов	Посещение уроков, входные контрольные работы, проверка техники чтения, диагностика.	Тематический	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Справка	Заседание педконсилиума
		Ведение школьной документации	Состояние школьной документации: журналы, журналы	Изучение документации	Тематический	Октябрь, декабрь, май	Зам. директора по УВР	Справка	Совещание при завуче

			элективных курсов, журналы индивидуальных занятий, дополнительного образования, дневники, личные дела						
		Соответствие КТП записям в журнале, проверка тетрадей.	Состояние школьной документации: классные журналы, журналы элективных курсов, журналы индивидуальных занятий, дополнительного образования, тетради учащихся.	Изучение документации	Тематический	март	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Справка	Совещание при завуче
		Работа педагогов, работающих с обучающимися по коррекционным программам	Состояние обучения обучающихся по коррекционным программам 7-8 вида	Посещение уроков, изучение документации	Тематический	Декабрь, март	Зам. директора по УВР	Справка	Совещание при завуче
		Работа учителей, прошедших ПК по ИКТ	Использование полученных знаний, полученных в области ИКТ, в работе педагогов	Посещение занятий, изучение документации	-	Апрель	Зам. директора по УВР	Справка	-
9	Учителя, работающие во II	Рабочие программы	Проверка РП	Изучение, анализ документации	Предварительный	Сентябрь	Руководители ШМО	Справка	Заседание ШМО

ступени	Работа учителей, преподающих в 5 классах	Адаптация обучающихся 5 классов	Посещение уроков, входные контрольные работы, проверка техники чтения, диагностика.	Тематический	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Справка	Заседание педконсильума
	Ведение школьной документации	Состояние школьной документации: журналы, журналы элективных курсов, журналы индивидуальных занятий, дополнительного образования, дневники, личные дела	Изучение документации	Тематический	Октябрь, декабрь, май	Зам. директора по УВР	Справка	Совещание при завуче
	Соответствие КТП записям в журнале, проверка тетрадей.	Состояние школьной документации: классные журналы, журналы элективных курсов, журналы индивидуальных занятий, дополнительного образования, тетради учащихся.	Изучение документации	Тематический	март	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка	Совещание при завуче
	Работа учителей, ведущих занятия элективных	Посещение элективных курсов обучающихся 9 классов	Посещение курсов, диагностика учащихся, изучение	Тематический	Октябрь-ноябрь	Зам. Директора по УВР	Справка	Совещание при завуче

		курсов		документации					
		Организация занятий в СМГ	Состояние обучения учащихся в СМГ	Посещение занятий, изучение документации	Тематический	Декабрь	Зам. директора по УВР	Справка	Совещание при завуче
		Методика педагога английского языка Е.А.Елизарьевой	Качество преподавания английского языка	Посещение занятий, диагностика учащихся, изучение документации	Персональный	Февраль	Зам. директора по УВР	Справка	-
10	Учителя, работающие в III ступни	Работа педагогов, ведущих профильные предметы	Состояние преподавания профильных предметов	Посещение уроков, изучение документации, диагностика учащихся	Тематический	Январь	Зам. директора по УВР	Справка	Совещание при завуче
		Работа педагогов, преподающих химию, биологию, физику	Состояние преподавания предметов естественно-научного цикла	Посещение уроков, изучение документации, диагностика учащихся	Тематический	Январь	Зам. директора по УВР	Справка	Методсовет
		Работа руководителей олимпиадных команд	Работа олимпиадных команд	Посещение занятий, изучение документации, диагностика учащихся	Тематический	Ноябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Справка	
		Работа педагогов, преподающих математику	Состояние преподавания предметов научного цикла	Посещение уроков, изучение документации, диагностика	Тематический	Январь	Зам. директора по УВР	Справка	Методсовет

				учащихся					
		Работа педагогов, преподающих математику:	Методика преподавания педагогов	Посещение уроков, изучение документации, диагностика учащихся	Тематический	Ноябрь	Зам директора по УВР	Справка	Методсовет
		Работа педагогов, ведущих базовые предметы	Состояние преподавания базовых предметов	Посещение уроков, изучение документации, диагностика учащихся	Тематический	Февраль	Зам. директора по УВР	Справка	Совещание при завуче
		Работа учителей, прошедших ПК по ИКТ	Использование знаний, полученных в области ИКТ, в работе педагогов	Посещение занятий, изучение документации	-	апрель	Зам. директора по УВР	Справка	-
		Организация занятий в СМГ	Состояние обучения учащихся в СМГ	Посещение занятий, изучение документации	Тематический	Декабрь	Зам. директора по УВР	Справка	Совещание при завуче
		Ведение школьной документации	Состояние школьной документации: журналы, журналы элективных курсов, дополнительного образования, дневники, личные дела	Изучение документации	Тематический	Октябрь, декабрь, май	Зам. директора по УВР	Справка	Совещание при завуче
12	Педагоги-психологи	Работа педагога-психолога с	Состояние обученности школьников по	Изучение документации, посещение	Тематический	Декабрь, март	Зам. Директора по УВР	Справка	

		учащимися данной категории	коррекционным программам 7-8 видов	коррекционных занятий					
		Работа педагогов-психологов сопровождению предпрофильной подготовки	Деятельность психологической службы по сопровождению предпрофильной подготовки	Изучение документации, диагностика и анкетирование учащихся	Тематический	Ноябрь	Зам. Директора по УВР	Справка	
		Работа педагогов-психологов по сопровождению учащихся профильных классов	Деятельность психологической службы по сопровождению профильного обучения	Изучение документации, диагностика и анкетирование учащихся	Тематический	Ноябрь	Зам. Директора по УВР	Справка	
13	Социальный педагог	Работа социального педагога	Деятельность социального педагога по профориентации учащихся	Изучение документации, анкетирование учащихся	Тематический	Март	Зам. Директора по УВР	Справка	-
		Работа социального педагога	Изучение динамики постановки на учет в ОДН и ВШК	Изучение наличия необходимой документации	Текущий	Апрель	Директор школы	Справка	-
14	Педагоги дополнительного образования	Работа педагогов дополнительного образования	Состояние школьной документации	Изучение документации	Текущий	Ноябрь, март	Зам. Директора по ВР	Справка	-
			Состояние дополнительного образования в школе	Изучение документации	Тематический	Март	Зам. Директора по ВР	Справка	-

15	ГПД	Работа по организации ГПД	Наличие документации	Изучение документации	Текущий	Октябрь	Зам. Директора по УВР	Справка	-
		Организация работы ГПД Досуг учащихся	Состояние работы ГПД	Изучение документации	Тематический	Февраль	Зам. Директора по УВР Зам. Директора по ВР	Справка	-
16	Педагог-организатор ОБЖ, педагог - организатор спортивно-массовой работы	Деятельность педагога-организатора и педагога-организатора спортивно-массовой работы	Работа групп объединений дополнительного образования «Я в коллективе», «Орлята России», «Жить не рядом, а вместе», «Движение первых», Спортивный клуб «Импульс»	Посещение занятий, изучение документации, анкетирование учащихся	Персональный	Октябрь	Зам. Директора по ВР	Справка	Совещание при директоре
17	Секретарь	Организация приема обучающихся в школу	Соблюдение порядка приема обучающихся в 1,10 класс	Проверка книги приказов, базы КИАСУО	Персональный	Сентябрь	Зам. Директора по УВР	Справка	
		Организация делопроизводства	Соответствие документации инструкции по делопроизводству (личные дела, алфавитная книга ,документы строгой отчетности)	Проверка качественного ведения документооборота	Персональный	Январь, июнь	Директор школы	Приказ	-
18	Секретарь школы	Организация делопроизводства	Оформление личных дел, трудовых договоров, приказов	Изучение документации	Персональный	Январь, июнь	Директор школы	Приказ	-

			по личному составу						
19	Заведующая производством	Организация питания	Охват обучающихся горячим питанием, удовлетворенность обучающихся и их родителей	Изучение документации, анкетирование	Тематический	1 раз в триместр 1 раз в полугодие	Зам. Директора по ВР Директор школы	справка, приказ	
		Реализация продуктов	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил	Проверка сроков хранения продуктов, проверка наличия маркировки оборудования	Тематический	1 раз в месяц	Медработник Директор школы	Фиксация в журнале приказ	-
20	Уборщик служебных помещений	Санитарное состояние помещений школы	Соблюдение СанПин	Наблюдение за выполнением графиком генеральной уборки, чистотой помещений, хранением, маркировки, обработки уборочного материала	Текущий	1 раз в месяц	Зам. директора по АХЧ Медработник	Справка Фиксация в журнале	Совещание при зам.дир. по АХЧ
			Создание теплового контура	-	Текущий	Октябрь	Зам. директора по АХЧ	Справка	-
21	Младший обслуживающий	Работа МОП	Качество работы МОП	Наблюдение, изучение журналов	Тематический	Ноябрь	Зам. директора по АХЧ	Справка	-

	персонал: гардеробщ ики, вахтеры, плотник, кладовщик , электрик, сантехник			регистрации заявок, складского учета, посещений, собеседование					
22	Дворник	Работа по уборке территории	Качество работы по благоустройству, озеленению и уборки территории школы	-	Тематичес кий	Сентябрь- май	Зам. директора по АХЧ	Справка	-
			Качество работы по уборке территории	Наблюдение		1 раз в месяц	Зам. директора по АХЧ	Фиксирова ние в журнале	-