

МОУ «Средняя школа №3 имени Олега Васильевича Изотова».

План работы

педагога-наставника с молодым специалистом (учителем начальных классов)

на 2023-2024 учебный год

Сведения о молодом специалисте:

Ф.И.О.	Маргасова Ирина Алексеевна
Дата рождения	22.03.2004
Образование:	Среднее специальное
Какой ВУЗ закончил:	Увинский профессиональный колледж. Удмурдская республика
Год окончания учебного заведения:	2023
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МОУ «Средняя школа №3 имени Олега Васильевича Изотова»
Должность:	учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	17 часов
Класс:	1 Б
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге – наставнике:

Ф.И.О	Гуйван Ольга Васильевна
Дата рождения	25.10.1965
Образование:	среднее - специальное
Какой ВУЗ закончил:	Педагогическое училище, город Углич.
Год окончания:	1985
Специальность по диплому:	учитель начальных классов, старшая пионервожатая.
Педагогический стаж:	38 лет
Место работы:	МОУ «Средняя школа №3 имени Олега Васильевича Изотова»
Должность:	учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	17 часов
Класс:	1 Б
Квалификационная категория:	первая

Цель: оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в образовательном учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога инновационных педагогических технологий.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документации	Контроль	Сроки реализации
1. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарнотематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов 3. Практикум «Современный урок и его анализ» 4. Выбор темы для самосовершенствования.	1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1. Работа в АСИОУ . 2. Изучение нормативно - правовой базы школы. 3. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради)	1. Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока) 2. Совместная подготовка к родительскому собранию.	Сентябрь
1. «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». Способы создания положительного	1. Методика проведения родительских собраний. 2. Организация индивидуальных консультаций с	1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2. Выполнение единых	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого	Октябрь

<p>психологического климата на уроках.</p> <p>2. Посещение занятий, оказание методической помощи.</p> <p>3. Уроки русского языка в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>родителями, родительских собраний.</p> <p>3. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.</p>	<p>требований к ведению тетрадей.</p>	<p>орфографического режима.</p>	
<p>1. Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний учащихся. 2 Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Практикум «Совместная разработка классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>Практикум «Обучение составлению отчёта по окончанию триместра».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока), посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>	<p>Ноябрь</p>
<p>1. Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».</p> <p>2. Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p> <p>3. Уроки окружающего мира в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС</p>	<p>Тренинг «Как избежать конфликтной ситуации»</p> <p>Анализ педагогических ситуаций.</p> <p>Профессиональная компетентность учителя.</p>	<p>Составление аналитических справок.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Декабрь</p>
<p>1. Анализ диагностических работ.</p> <p>2. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>3. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся.</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока), выполнение единого орфографического режима</p>	<p>Январь</p>
<p>1. «Мастерство</p>	<p>Дискуссия</p>	<p>Изучение</p>	<p>Посещение</p>	<p>Февраль</p>

<p>взаимоотношений». Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)</p> <p>2. Методы активизации познавательной деятельности учащихся.</p> <p>2.Видеоуроки.</p>	<p>«Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё».</p>	<p>документов по ФГОС.</p>	<p>уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>	
<p>1.Иновационные технологии в обучении.</p> <p>2.Технологии деятельностного обучения в урочное и во внеурочное время.</p> <p>3. Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.</p>	<p>«Анализ различных стилей педагогического общения».</p>	<p>Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».</p>	<p>Проверка выполнения теоретической и практической части программы.</p>	<p>Март</p>
<p>1. Посещение уроков.</p> <p>2. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.</p>	<p>Составление характеристики классного коллектива.</p>	<p>Составление КИМов к итоговым контрольным работам.</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации</p>	<p>Апрель</p>
<p>1.Отчёт молодого специалиста о проделанной работе. Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.</p> <p>2.Индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон молодого специалиста в подготовке к педагогической деятельности, выявление профессиональных склонностей и личных интересов.</p> <p>3. Составление предварительного плана учебно - методической работы на следующий год.</p>	<p>Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.</p>	<p>1.Оформление и заполнение отчетной документации (электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточно й аттестации).</p> <p>2.Работа с личными делами обучающихся класса.</p>	<p>Самоотчёт. Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).</p>	<p>Май</p>

