



# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

## П Р И К А З

01.03.2024

01-05/214

Об организации проведения  
всероссийских проверочных работ в  
общеобразовательных организациях  
города Ярославля в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом департамента образования Ярославской области от 30.12.2021 № 460/01-03 «Об утверждении Порядка подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области, приказом министерства образования Ярославской области от 20.02.2024 № 45/01-04 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области в 2024 году», с учетом рекомендаций, содержащихся в письмах Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14, 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», от 16 марта 2018 года № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», от 10.02.2020 № 13-35 «О направлении методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ», Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 года № СК-228/03,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования мэрии города Ярославля:

1.1. Организовать и провести в 2024 году всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, утверждённым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и порядком проведения ВПР в 2024 году.

1.2. Утвердить план-график проведения ВПР в общеобразовательной организации.

1.3. Обеспечить корректировку единого графика проведения оценочных процедур с учетом ВПР и соблюдение рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях.

1.4. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР согласно плану-графику.

1.5. Провести мероприятия, направленные на формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

1.6. Принять меры по повышению объективности процедуры проведения и проверки ВПР.

1.7. Организовать общественное наблюдение при проведении ВПР.

1.8. Обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР и соблюдение в аудиториях порядка проведения ВПР.

1.9. Организовать административный контроль при проверке оценивания школьными экспертами ВПР по учебным предметам, а также за заполнением протоколов по результатам проверки ВПР.

1.10. Обеспечить внесение сведений об общественном наблюдении за проведением ВПР и выборе способов проверки ВПР в государственную информационную систему «Образование - 76» (подсистема АСИОУ).

1.11. Обеспечить хранение работ участников ВПР в течение одного календарного года.

2. Муниципальному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования»:

2.1. Организовать профилактические мероприятия с общеобразовательными организациями, демонстрирующими признаки необъективности результатов ВПР в 2023 году.

2.2. Обеспечить методическое сопровождение учителей начальной школы и учителей по учебным предметам «русский язык» и «математика» по вопросам критериального оценивания ВПР, обеспечения единых подходов к проверке работ обучающихся, согласно инструкции по ВПР, критериям оценивания.

2.3. Осуществлять контроль за проведением ВПР в общеобразовательных организациях города Ярославля.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования мэрии города Ярославля Ильину Е.А.

Директор департамента

Е.А. Иванова